

Vedtægt for samarbejdet mellem

Stubbekøbing Menighedsråd

og

Nykøbing Falster Menighedsråd

om

drift og administration af

Stubbekøbing Kirkegård

i medfør af § 42a i bekendtgørelse af lov om menighedsråd nr. 1299 af 08/11/2023

§ 1. Deltagere, formål og grundlag.

Denne vedtægt er indgået mellem Stubbekøbing Menighedsråd og Nykøbing Falster Menighedsråd i Falster Provsti i Lolland-Falsters Stift.

Stk. 2. Formålet med samarbejdet er at opnå en professionel ledelse af den daglige drift og administration af Stubbekøbing Kirkegård, herunder en økonomisk styring, der kan resultere i den bedst mulige udnyttelse af de kirkelige ligningsmidler.

Stk. 3. Grundlaget for denne vedtægt er LBK nr. 1299 (lov om menighedsråd) af 8. november 2023, § 42 a og LBK nr. 424 (lov om folkekirkens økonomi) af 19. april 2023, § 2.

§ 2. Arbejdsopgaver omfattet af samarbejdet.

Samarbejdet vedrører drift og administration af Stubbekøbing Kirkegård.

De driftsmæssige opgaver er beskrevet i bilag 1.

De administrative opgaver er beskrevet i bilag 2.

Driftsopgaver, der udføres af Stubbekøbing Menighedsråd, er beskrevet i bilag 3.

Overtagelse af maskiner er beskrevet i bilag 4.

§ 3. Drift og ansvar.

Stubbekøbing Kirkegårds daglige drift og administration varetages af Nykøbing Falster Menighedsråd under ledelse af Kirkegårdslederen efter de beskrevne retningslinjer (jf. bilag 1-4) og med ansvar over for Stubbekøbing Menighedsråd og for Nykøbing Falster Menighedsråd.

Stk. 2. Kirkegårdslederen for Nykøbing Falster Menighedsråd har det personalemæssige ansvar for det personale, som Nykøbing Falster Menighedsråd stiller til rådighed for opfyldelsen af denne aftale, herunder at tilrettelægge og instruere personalet om udførelsen af arbejdsopgaver i forbindelse med drift og administration af Stubbekøbing Kirkegård.

§ 4. Bestyrelsesforhold og tilsyn

Stubbekøbing kirkegårdsudvalg forestår driften af kirkegården, samt bygningerne under kirkegården.

Stk. 2. Tilsynet med driften påhviler Stubbekøbings kirkevæрге.

Stk. 3. Ved møder i Stubbekøbing kirkegårdsudvalg har Kirkegårdslederen ret til at deltage uden stemmeret.

Stk. 4. Ved reklamationer og klager over arbejdet på Stubbekøbing Kirkegård kontaktes Kirkegårdslederen. Kirkegårdslederen orienterer Stubbekøbing kirkegårdsudvalg om hændelserne.

Stk. 5. Kirkegårdslederen deltager i det årlige syn på Stubbekøbing Kirkegård.

§ 5. Økonomi og personale

Alt kirkegårdspersonale ansættes og aflønnes af Nykøbing Falster Menighedsråd. Det tilstræbes, at det er faste medarbejdere, der tilknyttes Stubbekøbing kirkegård.

Stk. 2. Stubbekøbing Menighedsråd og Nykøbing Falster Menighedsråd afsætter i budgetterne et årligt beløb, der svarer til de forventede udgifter/indtægter, i alt 787.790 kr. (Budget 2025) til driften af Stubbekøbing kirkegård. Stubbekøbing Menighedsråd afholder selv lønudgiften til kirketjenerens lønandel på formål 4.

Stk. 3. Administrationen af kirkegården indgår i ovenstående beløb

Stk. 4. Nykøbing Falster Menighedsråd fakturerer Stubbekøbing Menighedsråd månedsvis forud, første gang 1. januar 2025. Der faktureres 1/12 af det samlede beløb, 65.649 kr. pr. md. (Budget 2025). Beløbet reguleres årligt med KL's takster for udvikling af lønudgifter. Stubbekøbing Menighedsråds indtægter på formål 4 overføres til Nykøbing Falster Menighedsråd løbende.

Stk. 5. Eventuelt overskud/underskud i regnskabet tilfalder Stubbekøbing Menighedsråd.

Stk. 6. Nykøbing Falster Menighedsråd indkøber og betaler varer/materialer til den daglige drift af Kirkegårdene inkl. brændstof og vedligeholdelse af maskiner.

Stk. 7. Eksisterende maskiner og værktøj stilles til Nykøbing Falster Menighedsråds disposition i henhold til bilag 4.

Stk. 8. Større, enkeltstående arbejder honoreres særskilt og efter nærmere aftale.

§ 6. Varighed, evaluering og ophør

Vedtægten løber indtil 31. december 2026, medmindre samarbejdet bringes til ophør forinden. Ønskes samarbejdet forlænget i en ny periode, udfærdiges en ny samarbejdsaftale senest i juni 2026 gældende for de kommende 4 år.

Stk. 2. Samarbejdet evalueres årligt. Evalueringen skal foreligge senest ved udgangen af maj måned, første gang i 2025.

Stubbekøbing Menighedsråd indkalder til møder vedr. Stk. 1 og Stk. 2

Stk. 3. Hvert menighedsråd kan forlange en forhandling om samarbejdsaftalens vilkår. Ved enighed om ændring af vilkårene, træder ændringerne i kraft med 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår, medmindre andet aftales.

Stk. 4. Samarbejdet kan bringes til ophør med et halvt års varsel, til udgangen af et kalenderår. Opsigelse kan foretages af Stubbekøbing Menighedsråd eller af Nykøbing Falster Menighedsråd.

Stk. 5. Medmindre andet aftales overtager Stubbekøbing Menighedsråd ikke personale fra Nykøbing Falster Menighedsråd i forbindelse med samarbejdets ophør.

§ 7. Uenighed

Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne samarbejdsaftale eller om det indbyrdes forhold parterne imellem, afklares mellem Nykøbing Falster Menighedsråd og Stubbekøbing Menighedsråd, med eventuel bistand fra Kirkegårdslederen. Opnås der ikke enighed herved, kan sagen forelægges Falster Provstiudvalg, der træffer endelig afgørelse.

§ 8. Optagelse af andre menighedsråd i samarbejdet.

Denne vedtægt vedrører Stubbekøbing Menighedsråd og Nykøbing Falster Menighedsråd og er deres anliggende alene. Hvis andre menighedsråd ønsker at deltage i en kirkegårdssamdrift, oprettes særskilte samarbejdsaftaler.

§ 9. Offentliggørelse.

Denne samarbejdsaftale offentliggøres på Stiftets og sognenes hjemmesider.

Stk. 2. Vedtægten kan fås ved henvendelse til Stubbekøbing Menighedsråd eller Nykøbing Falster Menighedsråd.

§ 10 Ikrafttræden

Vedtægten træder i kraft den 1. januar 2025, dog tidligst når vedtægten er godkendt i Menighedsrådene.

Stubbekøbing Menighedsråd


Den 14/11-2024



Formand, Peter Kot Nielsen


Næstformand, Birgit Asbak Boensvang

Nykøbing Falster Menighedsråd

Den 19/11-2024


Formand, Jørgen Jensen


Næstformand, Lisbeth Rask Nielsen

Driftsmæssige arbejdsopgaver der udføres af Nykøbing Falster Menighedsråd.

Følgende arbejdsopgaver vil blive udført på Stubbekøbing Kirkegård af personale fra Nykøbing Falster Sogn. Oversigten beskriver de funktioner, der er tilknyttet gravstedsarealer og fællesarealer.

I oversigten angives hvilken plejestandard, der tilstræbes, og der tages udgangspunkt i det pågældende elements kvalitetsbeskrivelse, som det er beskrevet i 'Kvalitetsbeskrivelser for kirkegårde' udgivet af Skov og Landskab april 2010.

Udarbejder Stubbekøbing Menighedsråd selv kvalitetsbeskrivelser for kirkegården, vil disse træde i stedet for de ovennævnte kvalitetsbeskrivelser.

Nye kvalitetsbeskrivelser kan stille andre/yderligere krav til arbejdet på kirkegården og skal derfor udarbejdes i samråd med kirkegårdslederen ved Nykøbing Falster Sogn.

Er der arealer og elementer, som på nuværende tidspunkt ikke er beskrevet inden for de ovennævnte beskrivelser, så kan kirkegårdslederen ved Nykøbing Falster Sogn i samråd med Stubbekøbing kirkegårdsudvalg, blive enige om hvorledes disse arealer skal se ud.

Generelt tilstræbes der samme plejeniveau som på Nykøbing Falster Sogns kirkegårde.

Gravstedsarealer

Definition af gravstedsarealer:

Gravstedsarealer omfatter alle arealer, hvor der kan foregå kistebegravelse og urnenedsættelse, og inden for hvilke gravstedsejeren kan have råderet og pligt til vedligeholdelse. Arealerne er oftest omkranset af gravstedshække.

Samtlige elementer på gravstederne tilstræbes at blive holdt med haveudtryk (Se nærmere definition i kvalitetsbeskrivelserne). Dette er ikke gældende for gravstedstyper der er tiltænkt et andet udtryk f.eks. skovbegravelsespladser.

1. Pleje og vedligeholdelse af gravsteder

- a. *Fjernelse af visne buketter*
- b. *Friholdelse for ukrudt og blade, rivning og fliser fejes*
- c. *Beskæring af planter og hækkklipping*
- d. *Vanding af forårsblomster og sommerblomster*
- e. *Gran og anden julepynt fjernes*
- f. *Fjernelse af døde planter*
- g. *Oprettning af sætninger og pålægning af perlesten*

2. Pleje og vedligeholdelse af legatgravsteder (inkl. ydelserne i punkt 1)

- a. *Udskiftning af forvoksede, udgåede eller syge planter*

3. Nyanlæg og istandsættelse af gravsteder (på regning)

- a. *Rydning af eksisterende beplantning og sten*
- b. *Tilplantning af gravsted og supplere med jord*
- c. *Stenarbejde: trædesten, kantaforgrænsning, perlesten m.v.*

4. Blomster på gravsteder

- a. *Plantning af forårsblomster*
- b. *Plantning af sommerblomster*

5. Grandækning af gravsteder

- a. *Visne blade fjernes inden granpålægning*
- b. *Gravsteder granpyntes i henhold til aftale*
- c. *Grandækning tilstræbes afsluttet inden 1. december*
- d. *Granaftagning foretages i starten af marts på gravsteder med pasningsaftale*

6. Sløjfning af gravsteder

- a. *Rydning af beplantning og stenmaterialer*
- b. *Fjernelse af monument*
- c. *Regulering af gravsted og evt. tilsåning med græs eller tilplantning efter aftale*

7. Begravelser

- a. *Rydning af beplantning m.v. inden begravelse*
- b. *Monumenter fjernes af stenhugger*
- c. *Gravning og tilkastning af grav*
- d. *Opretning og genopfyldning af jord gennem hele fredningsperioden*

8. Urnenedsættelser

- a. *Evt. opgravning af beplantning/fjernelse af belægning*
- b. *Gravning og tilkastning af urnegrav*
- c. *Assistance ved nedsætning af urne*
- d. *Evt. plantning af opgravede planter/reetablering af belægning*
- e. *Opretning og genopfyldning af jord gennem hele fredningsperioden*

9. Græsarbejde ved anonyme og kollektive grave

- a. *Græsklipning i hele vækstsæsonen*
- b. *Afretning af kanter*
- c. *Jordarbejde, opretning og græssåning efter sammensynkning af grave*

Fællesarealer

Definition af fællesarealer:

Fællesarealer er alle øvrige arealer, der ikke er omfattet af kistebegravelse og urnenedsættelse, og som tilhører kirkegårdene.

10. Beplantning

Beplantning plejes så den opfylder kravene for elementer i kvalitetsbeskrivelserne

- a. *Gravstedshække*
- b. *Klippede hække*
- c. *Bunddække*
- d. *Stauder og roser*
- e. *Træer*
- f. *Formklippede buske*
- g. *Busketter*
- h. *Bar jord, der henligger, holdes ren for ukrudt og tilstræbes tilplantet med bunddækkende planter eller pålagt løsbelægning efter aftale med Stubbekøbing kirkegårdsudvalg*

11. Græs

Græsarealer plejes så de opfylder kravene for elementer i kvalitetsbeskrivelserne

- a. *Græsplæne*
- b. *Slået græs*
- c. *Naturgræs*

12. Veje, stier, gange og pladser

Samtlige belægninger løse som faste plejes så de opfylder kravene for elementer i kvalitetsbeskrivelserne.

Fejning og opsamling af snavs på arealer med fast belægning

- a. *Renholdelse af veje, stier og gange*
- b. *Gange og stier reguleres og påfyldes med perlesten*
- c. *Snerydning af veje og stier med fast belægning, samt ved øvrige trapper og indgangspartier med fast belægning*

13. Inventar og bygninger

- a. *Tømning af affaldskurve*
- b. *Bænke, affaldskurve, skilte m.v. renholdes og evt. males efter behov.*
- c. *Lukning/åbning for vandet på kirkegårdene vinter/forår*
- d. *Indsamling/udbringning af vandkander vinter/forår*
- e. *Tagrender og nedløb renses årligt*
- f. *Mindre vedligeholdelsesopgaver*

NOTE:

Udgifter til vognmandskørsel, entreprenører m.v. er dækket ind under de beskrevne ydelser. Ligeledes er udgifter til bortskaffelse af grønt affald fra kirkegården inkluderet i aftalen.

Administration af Stubbekøbing Kirkegård.

Nykøbing Falster Sogn varetager de administrative opgaver forbundet med administrationen af Stubbekøbing kirkegård.

1. Kontakt vedrørende gravsteder

- a. *Salg af gravsteder*
- b. *Aftale om begravelse/urnenedsættelse*
- c. *Aftale om anlæg/omlægning af gravsteder*
- d. *Nykøbing Falster Sogn tilskriver en gravstedsejer, der misligholder sit gravsted*
- e. *Bestilling af årstidens blomster og grandækning m.v.*
- f. *Indkøb af planter, træer, buske m.v.*
- g. *Indkøb af materialer, redskaber og værktøj*
- h. *Kirkegårdslederen kan træffes på Stubbekøbing kirkegård efter aftale.*

2. Administration af gravsteder

- a. *Registrering af de begravede på gravsteder i forbindelse med begravelser og urnenedsættelser - herunder gravstedsindehaver/debitor foretages på EDB: Brandsoft webbaseret kirkegårdssystem*
- b. *Udfærdigelse og udsendelse af gravstedsbreve*
- c. *Udfærdigelse og fremsendelse af GIAS aftaler*
- d. *Registrering af aftaler vedr. renholdelse/blomster, grandækning m.v.*
- e. *Udsendelse af faktura i forbindelse med begravelser og urnenedsættelser*
- f. *Udsendelse af faktura i forbindelse med årlige aftaler om gartneriske ydelser samt løbende udsendelse af faktura for bestilte arbejder*
- g. *Udsendelse af breve vedr. udløbne gravsteder og forlængelse/sløjfning af disse*
- h. *Øvrig administration i forbindelse med begravelser og urnenedsættelser*
- i. *Ved aftalens ikrafttræden er registrering af de begravede ajourført*
- j. *Nykøbing Falster Sogn rykker debitorer 1. og 2. gang. Derefter er det Stubbekøbing Menighedsråd der afgør hvad der skal ske med skyldige debitorer*
- k. *Stubbekøbing kirkegårdsudvalg udarbejder i samarbejde med kirkegårdslederen opdaterede prislistor for ydelser på Stubbekøbing kirkegård. Den opdaterede prisliste skal være tilgængelig senest 2 måneder før de nye prisers ikrafttræden*
- l. *Nykøbing Falster Sogn udskriver lister over arbejdsopgaver ved driften af kirkegården. Listerne kan rekvireres af Stubbekøbing Menighedsråd.*

3. Arbejdslistor for gartneriske ydelser på gravsteder (lister udskrives årligt)

- a. *Gravsteder med renholdelse*
- b. *Gravsteder med legataftaler*
- c. *Gravsteder med granpyntning*
- d. *Gravsteder med forårsblomster*
- e. *Gravsteder med sommerblomster*
- f. *Gravsteder med grandækning*
- g. *Gravsteder med juletulipaner*

4. Kategorier af gravsteder (lister udskrives årligt)

- a. *Ibrugtagne/aktive gravsteder*
- b. *Salgsbog med ledige urne- og kistegravsteder*
- c. *Registrerede/bevaringsværdige gravsteder*
- d. *Udløbne gravsteder der skal sløjfes*

5. Skiltning af gravsteder

- a. *Alle gravsteder forsynes med synligt nummerskilt*

- b. *Gravsteder med aftalt renholdelse og vedligeholdelse forsynes med særskilt mærkning ved nummerskilt*
- c. *Ajourføring af skiltning foretages af Nykøbing Falster Sogn*

6. Begravelser og urnenedsættelser

- a. *Ved begravelser udskrives en arbejdsseddel med følgende indhold:*
Dato og tidspunkt
Afdødes navn
Gravsteds nr.
Kistens placering i gravstedet
Årstal for sidste begravelse i gravstedet
- b. *Ved urnenedsættelser udskrives en arbejdsseddel med følgende indhold:*
Dato og tidspunkt
Afdødes navn
Gravsteds nr.
Urnens placering i gravstedet
Familiens evt. deltagelse med mødested eller uden deltagelse

7. Kirkegårdsplan og plejeplan

- a. *Stubbekøbing Menighedsråd forpligter sig til, at der udarbejdes/opdateres kirkegårdsplan og plejeplan for kirkegården i samråd med kirkegårdslederen*
- b. *Det er 'Kvalitetsbeskrivelser for kirkegårde' der er gældende, indtil Stubbekøbing Menighedsråd får lavet/opdateret deres egen*

Driftsopgaver, der udføres af Stubbekøbing Menighedsråd

1. Stubbekøbing Menighedsråd udfører følgende driftsopgaver

- a. *Sørger for bortskaffelse af kirkegårdens dagrenovation. Nykøbing Falster Sogn afholder de forbundne udgifter.*
- b. *Stiller de fornødne personalefaciliteter til rådighed. Nykøbing Falster Sogn afholder de forbundne udgifter til driften af kirkegårdens bygninger. Større bygningsvedligeholdelser udføres som anlægsprojekter*
- c. *Udfærdiger budgetter og regnskaber. Der udfærdiges budget og regnskab for formål 4 i samarbejde med Kirkegårdslederen*
- d. *Nykøbing Falster Sogn retter henvendelse til div. entreprenører på vegne af Stubbekøbing Menighedsråd vedr. arbejder på Stubbekøbing Kirkegård*
- e. *Rengøring og oprydning i kirkegårdens bygninger og offentlige toiletter*

Maskiner

Inden samarbejdet påbegyndes udarbejdes en komplet inventarliste med antal og stand på maskiner og håndværktøj, der er på kirkegården. Større maskiner på kirkegårdene prissættes. Inventarlisten godkendes og underskrives af alle parter.

Alle maskiner og håndværktøj overgår til Nykøbing Falster Sogns ejendom, når der indgås aftale om drifts-samarbejde. Nykøbing Falster Sogn har derefter råderet til at lade kirkegårdenes maskiner indgå i en handel ved køb af nye maskiner.

Nykøbing Falster Sogn afholder alle service- og reparationsudgifter samt driftsomkostninger vedr. maskiner.

Eksisterende større maskiner, der er på kirkegården, der er ældre end 8 år fra indkøbsdato, anses for at være fuldt afskrevet og vil derfor overgå til Nykøbing Falster Sogns ejendom.

Eksisterende større maskiner, der er på kirkegården, der er yngre end 8 år fra indkøbsdato, vil blive afskrevet med 1/8 om året, således, at når det 8. år er gået, anses en maskine for fuldt afskrevet.

Såfremt at en samarbejdsaftale ophæves, vil maskiner, der er yngre end 8 år og som ikke er handlet af Nykøbing Falster Sogn, blive leveret tilbage til kirkegården i den gældende stand.

Maskiner, som er handlet væk af Nykøbing Falster Sogn, og som er under 8 år fra indkøbstidspunkt, vil blive erstattet med den restværdi, der er tilbage ved 8-årig afskrivningsmodel.

Maskiner og håndværktøj under 5.000,00 kr. indgår ikke i afskrivningsmodellen. Såfremt samarbejdsaftalen ophæves, vil det antal maskiner og håndværktøj under 5.000,00 kr., der var til stede ved overtagelsen, blive returneret til menighedsrådet.

Hvis samarbejdsaftalen er en forlængelse af en tidligere samarbejdsaftale, er de 8 år gældende fra første underskrevet samarbejdsaftale.